



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 " A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail: siic_828001@istruzione.it Posta certificata: siic828001@pec.istruzione.it

www.comprensivoduecolle.edu.it

C.F. 91025350520

Colle Di Val D'Elsa, 25/09/2024

Ai genitori degli alunni
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado
dell'I. Comprensivo 2 " A di Cambio"

CIRCOLARE N. 21/2024-25

Oggetto: - Pagamento premio assicurazione alunni a.s. 2024/2025

Con la presente si richiede il pagamento di € 9.00 (nove/00) relativo alla quota assicurativa Infortuni e Responsabilità Civile degli alunni per l'a.s. 2024/25,

entro e non oltre il 16/10/2024.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs n. 217/2017, come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati **attraverso la piattaforma PagoPa** e non potranno essere accettate forme diverse di pagamento.

Si fa presente che

SONO ESENTI DAL PAGAMENTO GLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP.

Seguire le indicazioni riportate di seguito per effettuare il pagamento sia da un Computer che dall'applicazione DID-UP famiglia.

Si consiglia di conservare le ricevute di pagamento per la denuncia dei redditi.

Si raccomanda di RISPETTARE la scadenza ed EFFETTUARE il pagamento entro e non oltre il 16/10/2024.

Il Dirigente Scolastico
Monica Martinucci
(firmato digitalmente)

TUTORIAL PER EFFETTUARE PAGAMENTI PER OGNI SINGOLO ALUNNO (DA PC)

1 - COLLEGARSI SUL SITO PORTALEARGO.IT
(<https://www.portaleargo.it/>)

2 - SCEGLIERE "AREA CONTABILE" E POI "PagOnline"
(https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=7d368250cc6a4328a914debed6208885)

3 - ACCEDERE CON LE CREDENZIALI DI GENITORE (NON CON L'ACCOUNT DELL'ALUNNO) E INSERIRE IL CODICE SCUOLA - 5C28492

A QUESTO PUNTO SI HANNO 2 OPZIONI:

1° OPZIONE = STAMPARE L'AVVISO DI PAGAMENTO CLICCANDO SU AZIONI

Screenshot of the 'Pagamenti' page in the PortaleArgo system. The page shows a table of payments with columns for 'Azioni', 'Codice', 'Importo', 'Credito', 'Pagato', 'Scadenza', 'Causale', 'Esito', and 'Azioni'. A red arrow points to the 'Azioni' column for the first row, which contains a gear icon.

1° OPZIONE = STAMPARE L'AVVISO DI PAGAMENTO CLICCANDO SU AZIONI > AVVISO DI PAGAMENTO

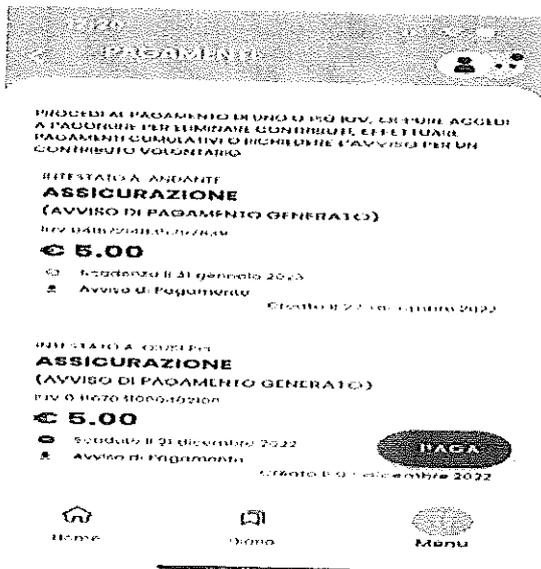
Screenshot of the 'Pagamenti' page in the PortaleArgo system. The page shows a table of payments with columns for 'Azioni', 'Codice', 'Importo', 'Credito', 'Pagato', 'Scadenza', 'Causale', 'Esito', and 'Azioni'. A red arrow points to the 'Azioni' column for the first row, which contains a gear icon. A second red arrow points to the 'Avviso di pagamento' option in the dropdown menu.

2° OPZIONE = SELEZIONARE LA TASSA E POI DA AZIONI > PAGA SUBITO

Screenshot of the 'Pagamenti' page in the PortaleArgo system. The page shows a table of payments with columns for 'Azioni', 'Codice', 'Importo', 'Credito', 'Pagato', 'Scadenza', 'Causale', 'Esito', and 'Azioni'. A red arrow points to the 'Azioni' column for the first row, which contains a gear icon. A second red arrow points to the 'Paga subito' option in the dropdown menu.

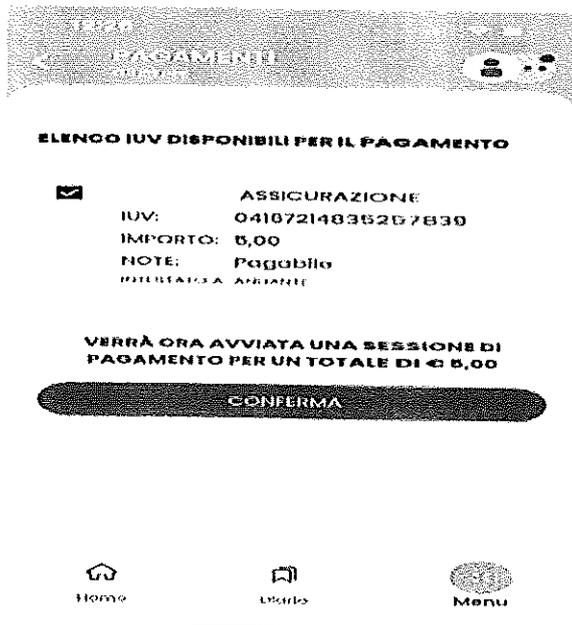
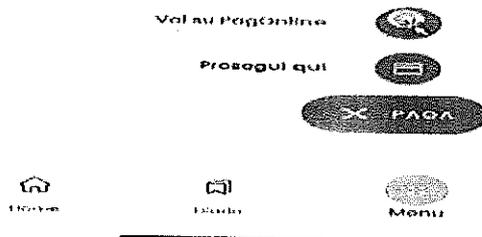
PAGAMENTI TRAMITE LA UP DID-UP FAMIGLIA

Il genitore può pagare anche tramite la up did-up famiglia da menu pagamenti appare l'icona con tutti i contributi generati e associati a uno o più figli per i vari pagamenti. Scelto il figlio per il quale deve pagare, appare questa icona



Può scegliere se scaricare l'avviso di pagamento che produrrà un file contenente i dati di pagamento. Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QRCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbil

oppure
Cliccando su Paga, e scegliendo "Prosegui qui", troverà automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili (non scaduti o con pagamento possibile anche oltre la data di scadenza) o i 5 più recenti, nel caso in cui siano disponibili più di 5 pagamenti. Ricordiamo che non è possibile pagare più di 5 contributi per volta.



Al click su "Conferma" viene avviata la sessione di pagamento con PagoPA seguire poi ciò che chiede il programma.

Questo tutorial può essere visionato anche su (visualizza la guida complete sui pagamenti in alto in verde (tutorial integrale)