



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "A. DI CAMBIO" COLLE DI VAL D'ELSA

Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa - Tel. 0577/920078 Fax 0577/920729

E-mail: SIIC828001@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata: SIIC828001@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.: **91025350520**

Colle di Val d'Elsa, 26/11/2021

A TUTTO IL PERSONALE ATA LORO SEDI

CIRCOLARE N. 90 /2024/2025

Oggetto: Programmazione ferie per sospensione attività didattiche - periodo natalizio a.s. 2024/25.

Con la presente si comunica che durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze natalizie, che vanno dal giorno 23/12/2024 al giorno 06/01/2025 compresi, il personale ATA, se non usufruisce di ferie/recuperi, sarà a disposizione con turno antimeridiano con le seguenti modalità:

dalle 8:00 alle 15:12 per chi ha orario settimanale di 36 ore;

dalle 8:00 a seguire per chi ha orario settimanale inferiore, calcolato sul proprio orario settimanale (orario settimanale diviso 5 gg lavorativi).

Nella programmazione delle ferie occorre tenere presente che i locali scolastici dovranno essere igienizzati in maniera approfondita e sanificati per la riapertura del 07/01/2025.

E 'stato proposto al Consiglio d'Istituto, di deliberare le chiusure prefestive di tutta la scuola nei giorni del 24/12/2024 e il 31/12/2024.

I collaboratori scolastici presteranno servizio prioritariamente presso i locali del proprio plesso di appartenenza, tenendo conto che dovrà essere garantita la presenza di almeno due unità di personale, così come per il personale amministrativo.

È opportuno che i Supplenti Annuali richiedano ferie (o eventuali recuperi) per tutto il periodo dell'interruzione delle attività didattiche.

Si invita tutto il personale ATA a produrre le proprie domande di ferie e/o recupero dal **02/12/2024 al 6/12/2024** tenendo conto che si dovranno usufruire, in ordine di priorità, le eventuali ferie residue dell'a.s. precedente e i recuperi delle ore effettuate in eccedenza; attraverso **l'APP ARGO UNICA**:

- Le richieste devono essere fatte conteggiando solamente i giorni feriali escludendo sabati domeniche e festivi
- Per il personale in regime di Part- Time le richieste vanno fatte solamente per i giorni effettivamente lavorativi

Il Direttore S.G. A
Valeria Vastola

(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Monica MARTINUCCI

(firmato digitalmente)